REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 707 DEL DÍA 13 DEL MES DE SEPITEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Coordinar en la Institución Educativa SAN PABLO del Municipio de PUEBLO RICO de acuerdo con la autorización de las Secretarías de Educación acciones de sensibilización, actualización y asesoría para que participen activamente en la oferta en el Programa de Articulación según procedimientos y lineamientos establecidos por el SENA Regional Risaralda.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		VISUALIZAR ASISTENCIA CON LAS FIRMAS								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 707		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR – FASE SENSIBILIZACIÓN OFERTA EDUCATIVA SENA PROGRAMA DE ARTICULACIÓN - A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PABLO DEL MUNICIPIO DE PUEBLO RICO.		
CIUDAD Y FECHA: Pueblo Rico, 13 del mes de septiembre de 2023	**HORA INICIO:** 7:30 horas	**HORA FIN:** 16:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Cada salón grado noveno de la IE San Pablo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentar oferta educativa - programa de formación SENA a la comunidad educativa de grado noveno de la institución educativa frente al Técnico Laboral SENA.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Coordinar en la Institución Educativa de acuerdo con la autorización de las Secretarías de Educación acciones de sensibilización, actualización y asesoría para que participen activamente en la oferta del Programa de Articulación según procedimientos y lineamientos establecidos por el SENA Regional en el técnico en Monitorio Ambiental, Técnico en Operación Turística Local, Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En el horario señalado de la presente acta se lleva a cabo la **Fase de sensibilización** como factor transversal e involucra a todos los actores del programa en los tres niveles de gestión, y se realiza en diferentes momentos dentro de la ruta de articulación. Para ello se da alcance a lo dispuesto en la pág.30 Fase 8. Sensibilización. *Teniendo en cuenta que el Establecimiento Educativo es quien, de manera voluntaria, realiza los acercamientos con la respectiva Secretaria de Educación (o con la Regional SENA en caso de los colegios privados) para manifestar su intención de articularse con programas de formación del SENA y a través de la Secretaria de Educación, se presentan ante la regional del SENA, es entonces la fase de sensibilización el momento mediante el cual, la regional SENA solicita al centro de formación da a conocer a la comunidad educativa: Directivos, Coordinadores, Docentes de Establecimientos Educativos, Padres de familia y Estudiantes las generalidades propias del Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA, así mismo, los objetivos del programa de Articulación del SENA con la Educación Media, sus alcances, beneficios, el impacto, los actores involucrados, responsabilidades, generalidades del Centro de Formación Profesional Integral que se articula, diseño curricular de los programas de formación según el portafolio de programas del Centro, perfil de ingreso de los aprendices, perfil de los egresados, entre otros.* **Primer momento:** Se sensibiliza para que la institución educativa manifieste su intención de articularse. **Segundo momento**: El SENA y la Secretaría de Educación presenta el programa de		

Articulación con la educación media al establecimiento educativo para generar sensibilización.
Tercer segundo: Aceptación por parte del establecimiento educativo de las condiciones requeridas para articular el programa.

Pág.32 del Manual de Articulación versión 2…… MOMENTOS DE LA FASE DE SENSIBILIZACIÓN

El Establecimiento Educativo presenta ante la Secretaría de Educación y la Regional del SENA el acta de consejo directivo y académico donde aprueban iniciar el proceso de alistamiento de la articulación con los programas de formación del SENA y aceptan los términos establecidos, así como el inicio de la articulación curricular en algunos de los técnicos labores sensibilizados:

-TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
-TECNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
- TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
-TECNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

SENSIBILIZACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN

A continuación, se relaciona la sensibilización del programa de formación técnico en donde se les amplia el conocimiento frente a:

PROGRAMA DE FORMACIÓN	PERFIL DE EGRESO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	Ocupación Auxiliares Administrativos	Etapa Lectiva: 1392 horas Etapa Productiva: 864 horas **Total, horas: 2256 horas**	**ESPECÍFICAS:** 1.Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión 2.Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico 3. Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos 4. Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas 5. Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico **BASICAS Y TRANSVERSALES** **1.** Resultado de Aprendizaje de la Inducción **2.** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la Normatividad vigente. **3.** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de

			acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **4.** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **5.** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **6.** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. 7. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **8.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de Contextos sociales y laborales según los criterios establecidos Por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	Auxiliares de Servicios de Recreación y Deporte Ejecutar las actividades programadas en programas o eventos deportivos en diferentes Grupos poblacionales para fomentar el desarrollo fisico y mental de los participantes Teniendo en cuenta normativa y parametros tecnicos	Etapa Lectiva: 1344 horas Etapa Productiva: 864 horas **Total, horas: 2208 horas**	**ESPECÍFICAS** 1. Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente (96 horas) 2. Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico (672 horas) **BASICAS Y TRANSVERSALES:** 1. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de Acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. (48 horas) 2. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. (48 horas) 3. Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo (48 horas) 4. Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios Éticos para la construcción de una cultura de paz**.** (48 horas) 5. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias Personales. (48 horas) 6. Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. (48 horas) **7.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas (192 horas) **8.** Apropiación de la dinámica organizacional

			del sena (Inducción – 48 horas) **9.**Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de Información Resultados de aprendizaje etapa practica (864 horas)

Frente al programa de articulación se evidencia:

Estrategia educativa regional de la doble titulación que busca mediante actividades de éxito conectar con los intereses de los aprendices para acompañarlos en la exploración de sus talentos y motivar su permanencia en el programa.

SOCIALIZACIÓN
MANUAL DE ARTICULACIÓN



Manual de articulación con la Media 2da versión

2021 Resolución 317

Resolución 1113 2017

Manual de articulación con la Educación Media 1ra versión

Establece lineamientos para operar el programa de Integración con la Educación Media en el SENA .

2009 Resolución 3159

Resolución 812 2004

Delega a Directores Regionales la suscripción de convenios con Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos privadas

Artículo 32 : Educación media técnica. "La educación media técnica prepara a los estudiantes para el desempeño laboral en uno de los sectores de la producción y de los servicios, y para la continuación en la educación superior.

1995 Ley 115

1994 Ley 119

Dar formación profesional integral a los trabajadores de todas las actividades económicas, yquienes sin serlo, requieran dicha formación

Ley 055 1985

SENA: Adelantaprogramasde capacitaciónpara el trabajoy de formacióntécnicay artesanal,[] asumirála financiaciórtotal o parcialde escuelasindustrialeo institutostécnicosindustriales colegiose institutostécnicoso escuelasvocacionalesagrícolasy programasde sistematizaciónyrtelemática

DOBLEMENTE CAPACES

RESPONSABILIDADES

¿Que se mejoró? :

Se da claridad en las responsabilidades y su alcance



SENA

- Decreto 249 de 2004 y/o sus respectivas actualizaciones desarrolla lineamientos, orientaciones y procedimientos para la ejecución, evaluación y seguimiento del programa.

MEN

- Encargado de direccionar la política de Educación Media y actividades de articulación con el SENA para el desarrollo de programas técnicos

Regionales SENA

- Coordinaciones Misionales (Decreto 249 de 2004 y Resolución 25 de 2007)

Secretarías de Educación Entes Territoriales

- Ejercer las competencias que le fija la Ley 115 de 1993, la Ley 715 de 2001 y demás normas que las adicionen o modifiquen

Centros de formación

- Coordinaciones Misionales (Resolución 4017 de 2009 Art. 2)
- Profesionales de apoyo Roles del instructor

Colegios

- Establecimientos Educativos
- Rectores
- Delegados para el programa: Coordinadores o docentes de enlace
- Docentes (Ley 115)
- Padres de familia

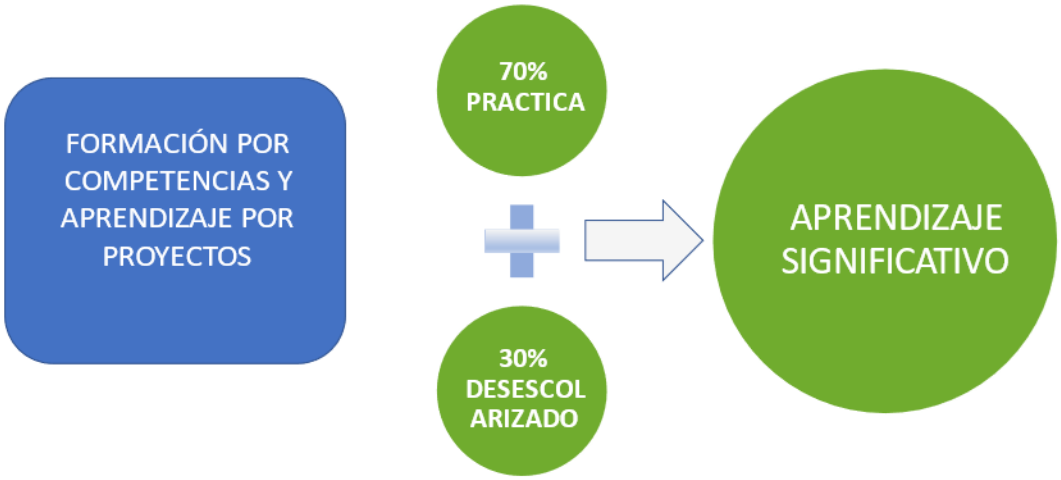
¿QUÉ ES LA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA?

Es un programa que busca brindar formación técnica laboral de calidad a los estudiantes de los grados 10° y 11°, obteniendo una ***DOBLE TITULACIÓN (Bachillerato + Técnico Sena)***.



ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

¿COMO ENSEÑAMOS EN EL SENA?



PROCESO DE LA FORMACIÓN



Ambas etapas se desarrollan al tiempo en grado 10° y 11°.

ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO

COMPETENCIAS BASICAS Y TRANSVERSALES 10 INSTITUCION EDUCATIVA



Competencias básicas y transversales (Orientadas por la institución educativa) (año 1 y año 2)

COMPETENCIA SENA	MATERIA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
CULTURA EMPRENDEDORA	EMPRENDIMIENTO SISTEMAS
INFORMÁTICA.	INFORMÁTICA.
INGLÉS.	INGLÉS.
ACTIVIDAD FÍSICA.	EDUCACIÓN FÍSICA.
MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.	CURSO COMPLEMENTARIO SENA
CIENCIAS NATURALES.	FÍSICA.
MATEMÁTICAS.	CÁLCULO.
DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.	CIENCIAS SOCIALES
COMUNICACIÓN.	ESPAÑOL.
ÉTICA Y CULTURA Y PAZ.	ÉTICA.

¡TRABAJO EN EQUIPO!



EVENTOS DE LA COMUNIDAD AcMe









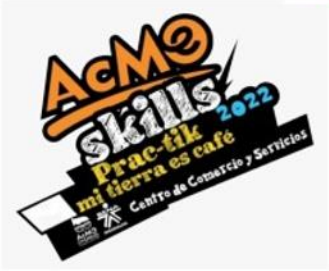


EVENTOS DE LA COMUNIDAD AcMe













CONCLUSIONES

- Se socializa la oferta educativa SENA a la comunidad educativa grado 9 de la IE San Pablo del técnico en Ejecución de Programas Deportivos, Técnico en Monitoreo Ambiental, Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial, Técnico en Operación Turística Local.
- Se hace socialización 9A - 20 estudiantes; 9B- 20 estudiantes
  9C - 20 estudiantes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Relacionar asistencia de la sensibilización a grado noveno. y presentar acta como soporte de la gestión	Instructor AcMe SENA	Septiembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.







Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SAN PABLO"
RESOLUCION DE APROBACION 0164 DE 28 DE FEBRRO DE 2007
RESOLUCIÓN DE FUSIÓN 0279 DE MARZO 12 DE 2021
DANE 166572000015
Nit 816.001.217-6
"Educamos En La Fe, el Respeto a la Vida, la Honestidad y el Amor."

Socialización de programas técnicos del SENA para el año 2024

FECHA: Septiembre 13 /2023 **GRADO:** 9°A

N°	NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	Programa técnico de su preferencia
1	Jose Fernando serna Hengo		Turismo
2	Jhonatan Villada Mejia	4093535047	Turismo.
3	Leandro Bermudez Arenas.	1093186735	Turismo
4	Valery Tejada Mejia	1093535627	Turismo
5	Laura sofia villa Rodriguez	1.089.603.447	Turismo
6	Orlando Guevara Guasiruna	1.093.534.507	Turismo
7	Brayan morales		Turismo
8	Luna Daniela Orrego Osorio	1093186689	Turismo
9	Miguel Angel Castaño	1041632674	Emprendimiento
10	Darlen Manuel Marquez Bohena		Deportes.
11	Dahianna Tascon Giraldo	1089100797	Turismo
12	Alejandro López Ruillas	1442516836	Turismo
13	Isabella Bonilla Murillo	1093535658	Turismo
14	Xiomara Lloreda A	1089603974	Turismo
15	Isabela Quintero Hernandez	1030140915	Turismo
16	Valentina Tascon Giraldo	1089100798	Turismo
17	Karol Dayana Betancur Castareda	1093535518	Turismo
18	Thojan David Berrio Giraldo	1093535419	Emprendimiento
19	Edwin Alejandro Florez Uribe	1093186696	Emprendimiento.
20	Hanna Arbelaez Pineda	1040573850	Turismo.
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Powered by CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SAN PABLO"
RESOLUCION DE APROBACION 0164 DE 28 DE FEBRRO DE 2007
RESOLUCIÓN DE FUSIÓN 0279 DE MARZO 12 DE 2021
DANE 166572000015
Nit 816.001.217-6
"Educamos En La Fe, el Respeto a la Vida, la Honestidad y el Amor."

Socialización de programas técnicos del SENA para el año 2024			
FECHA: Septiembre 13/2023		GRADO: 9°B	
N°	NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	Programa técnico de su preferencia
1	Claudia Johanet Rios Londoño	1088262329	Turismo
2	Alison Vizcaya	1088279273	Emprendimiento
3	Jimena Tascon	1089603789	Turismo
4	Valentina jimenez	1093534146	monitoreo ambiental
5	Maria Fernanda S	1089604896	Deporte..
6	Dany Yanki	1093186424	Depate.
7	Nikolle ospina	1060690635	emprendimiento
8	Kayro Ibarra Turcuma	1093535597	Deporte...
9	Johan Manuel Serno U.	1089100853	Emprendimiento.
10	Maicol Medina.	1030140543	Emprendimiento
11	Yuri Camila Londoño	1093186657	Deporte..
12	Laura Juliana Colorado Diaz	1093535568	Emprendimiento
13	Michelle Gonzalez	1724411931	Deporte.
14	Junior Gómez Marín	1088063376	Deporte:
15	Ronald Estiven Ramirez chaves		Emprendimiento
16	Jhoan sebastian Velez P.	1030141070	Emprendimiento
17	Valeria Otalvaro Certuche	1088284871	Emprendimiento
18	Valentina Otálvaro Certuche	1088284870	Emprendimiento
19	Isabella Jaramillo	1088282300	Deporte..
20	Sergio zapata A	1088280918	Deporte.
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Powered by CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SAN PABLO"
RESOLUCION DE APROBACION 0164 DE 28 DE FEBRRO DE 2007
RESOLUCIÓN DE FUSIÓN 0279 DE MARZO 12 DE 2021
DANE 166572000015
Nit 816.001.217-6
"Educamos En La Fe, el Respeto a la Vida, la Honestidad y el Amor."

Socialización de programas técnicos del SENA para el año 2024

FECHA: Septiembre 13 /2023 **GRADO:** 9°C

N°	NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	Programa técnico de su preferencia
1	Sara Hernández Giraldo	1089936605	Deporte.
2	Diana Marcela Uribe	1093535600	Deporte.
3	Santiago Corrales		Deporte.
4	Tatiana García Grajales	1093535408	Deporte.
5	Eduardo Restrepo Velásquez	1037296781	Emprendimiento.
6	Juan David londoño trujillo	1093186708	Emprendimiento
7	Andres felipe Plazas Quintero	1088271422	Deporte.
8	Jesus Santiago Carmona Ramirez	1093186713	Deporte.
9	Dilk Kevin Sanchez Rios	1125081866	Deporte
10	Andres felipe Aguilar	1093186501	Deporte
11	Laura Juliana Sánchez Sánchez	1086604467	Deporte
12	Luisa fernanda Jimenez J	1093535489	Deporte
13	Sebastian Lopez Aguilar	1093535253	Deporte
14	Kimberly Yibeli Vera Vargas		Emprendimiento
15	Dagne yeraldin Vera Vargas		Emprendimiento
16	Yeimi Arrubla Vargas	1027447169	Emprendimiento
17	Luz Aide palacios soto	1093186383	Emprendimiento
18	Esilferson David Mojica Y.	1093186701	Deporte.
19	Carlos mario Jaramillo		Deporte
20	Santiago cano Ramirez	1093534658	Deporte.
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

GC-F-004v.05

El empleo es de todos | Mintrabajo

https://www.youtube.com/watch?v=pzK03Rauk1w

PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

SENA

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

ADQUIRIDAS DURANTE LA FORMACIÓN

COMPETENCIAS DEL PROGRAMA



COMPETENCIAS ESPECÍFICA Y RAPS

PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS

PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS

PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO



RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICA Y NORMATIVA CONTABLE

ALGUNOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS .

PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO

RVERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO

GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN



ESTRATEGIAS DIDACTICAS

POTENCIANDO HABILIDADES Y DESTREZAS

EMPRENDIMIENTO RUTA G.P.











JUEGO DE ROLES

EMPRESAS SIMULADAS







CONSTITUCIÓN Y LEGALIZACIÓN EMPRESAS



ACTIVIDADES MERCANTILES COMERCIANTE Y SUS OBLIGACIONES



TIPOS DE CONTRIBUYENTES Y SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS



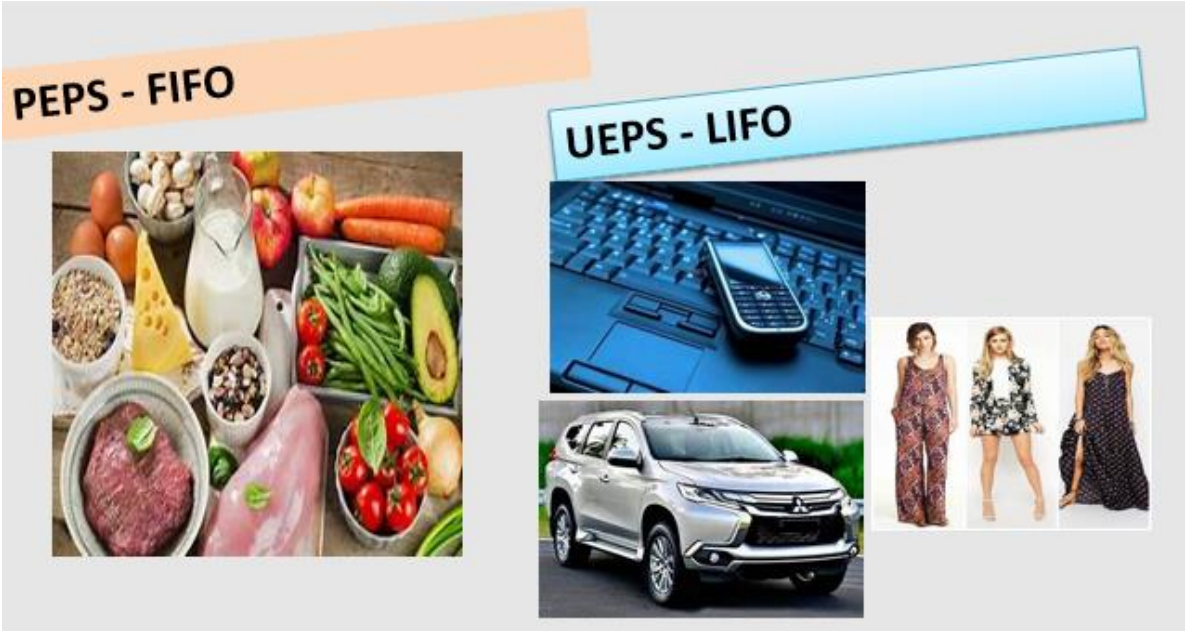
RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS



PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO.



IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA.



PERFIL DE SALIDA DEL EGRESADO





AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO

PERFIL DE SALIDA DEL EGRESADO





ASISTENTE ADMINISTRATIVO

PERFIL DE SALIDA





ASISTENTE DE PROYECTOS

PERFIL DE SALIDA - SECTORES



SECTOR AGR0-INDUSTRIA



SECTOR MANUFACTURAS

PERFIL DE SALIDA



SECTOR GASTRONOMIA



SECTOR AGROTURISMO

PERFIL DE SALIDA



EMPRESARIO - EMPRENDEDOR

EMPRENDIMIENTOS REALES

EXPOCAMELLO JUNIO 2023







EMPRENDIMIENTOS REALES

EXPOCAMELLO SEP 2022





G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

PROGRAMAS RELACIONADOS CON ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE Y RECREACIÓN



JUAN JOSÉ SUAREZ BERNAL

INSTRUCTOR SENA

HOMOLOGACIÓN: SENA - AREANDINA



TECNICO EN EJECUCIÓN DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

SENA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Boletín informativo
Programa de Formación:

TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS



AcM2 COMUNIDAD
Articulación con la Media

PERFIL IDÓNEO DEL INGRESO:

NIVEL ACADÉMICO: Básica Secundaria

GRADO: 9

EDAD MÍNIMA DEFINIDA EN LA LEY: 14 años

ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS: Interesado en su desarrollo personal de manera integral. Determinación, Seguridad y manejo de relaciones interpersonales. Mentalidad abierta y crítica.Motivación hacia la organización e integración social, la preservación y conservación del entorno natural. Actitud Lúdica y espontánea. Capacidad de servicio

PROYECCIÓN DEL EGRESADO:

EN LO LABORAL, EMPRESARIAL, EL ENTORNO SOCIAL, EN LA INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO El egresado de este programa de formación, estará en capacidad de:

- Desempeñarse como entrenador en diferentes entornos como cajas de compensación, institutos de deporte y recreación, gimnasios, centros de acondicionamiento y preparación física, universidades, colegios, Alcaldías, fundaciones, cooperativas, entes descentralizados del deporte departamentales y municipales, unidades residenciales, empresas.
- Desempeñarse como dinamizador de grupos y trabajo con organizaciones comunitarias.
- Plantear ideas de negocio para organizaciones públicas y privadas relacionadas con el fitness.
- Conformar y hacer parte de grupos interdisciplinarios como apoyo tecnico en diseño de aplicaciones (Tics) para servicio de clases grupales orientadas al fitness.
- Dirigir actividades en el entorno laboral apoyando las actividades de Seguridad y Salud en el trabajo







OCUPACIÓN

- **Entrenadores**
- **Preparadores Fisicos**

COMPETENCIAS:

Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la Población objeto (250801018)

Dirigir programas de entrenamiento físico personalizado según estratificación del riesgo (250801017)

Interactuar con clientes de acuerdo con sus necesidades y con las Políticas y estrategia de servicio de la organización. (260101042)

Interactuar en lengua inglesa a partir de fórmulas verbales y de acuerdo con los requerimientos de la comunicación cotidiana (240201501)

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social ()

Resultados de aprendizaje etapa practica

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS SENA

SENA

ENFOQUE: SALUD

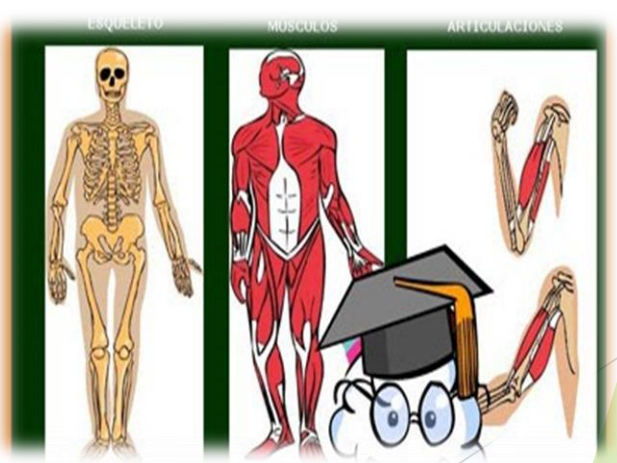












TECNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Boletín informativo
Programa de Formación:

TÉCNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS



AcM2 COMUNIDAD

PERFIL IDÓNEO DEL INGRESO:

NIVEL ACADÉMICO: Básica Secundaria

GRADO: 9

EDAD MÍNIMA DEFINIDA EN LA LEY: 14 años

ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS: Interesado en su desarrollo personal de manera integral. Determinación,Seguridad y manejo de relaciones interpersonales. Mentalidad abierta y crítica. Motivación hacia la organización e integración social, la preservación y conservación del entorno natural. Actitud Lúdica y espontánea. Capacidad de servicio

PROYECCIÓN DEL EGRESADO:

El egresado de este programa de formación, está en capacidad de desarrollar y desempeñarse en organizaciones, cajas de compensación, colegios, alcaldías, fundaciones, cooperativas. contextos locales y nacionales de la recreación, escuelas de iniciación deportiva, clubes deportivos. parques temáticos, entes descentralizados del deporte. planteamiento de ideas de negocio para organizaciones publicas y privadas. dinamizador de grupos y trabajo con organizaciones comunitarias. conformación de grupos interdisciplinarios como apoyo técnico en diseño de aplicaciones para servicios deportivos creación de actividades didácticas y juegos e implementación de software con propósitos deportivos







OCUPACIÓN:

AUXILIARES DE SERVICIOS DE RECREACIÓN Y DEPORTE. – código:6642

COMPETENCIAS:

ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
230101013. = 120 HORAS

FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. 250801012. = 520 HORAS

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA 240201501. = 180 HORAS

PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
250801011. = 500 HORAS

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. 240201500. (Etica/Español/ Ciencias Naturales/ Educación Física)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 999999999. = 880 HORAS

ENFOQUE: COMPETICIÓN – ALTO RENDIMIENTO













TECNICO EN EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Boletín informativo
Programa de Formación:

TÉCNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS



AcM3 COMUNIDAD
Articulación con la Media

PERFIL IDÓNEO DEL INGRESO:

NIVEL ACADÉMICO: Básica Secundaria

GRADO: 9

EDAD MÍNIMA DEFINIDA EN LA LEY: 14 años

ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS: Interesado en su desarrollo personal de manera integral. Determinación,Seguridad y manejo de relaciones interpersonales. Mentalidad abierta y crítica. Motivación hacia la organización e integración social, la preservación y conservación del entorno natural. Actitud Lúdica y espontánea. Capacidad de servicio

PROYECCIÓN DEL EGRESADO:

El egresado de este programa de formación, está en capacidad de desarrollar y desempeñarse en organizaciones, cajas de compensación, colegios, alcaldías, fundaciones, cooperativas. contextos locales y nacionales de la recreación, escuelas de iniciación deportiva, clubes deportivos. parques temáticos, entes descentralizados del deporte. planteamiento de ideas de negocio para organizaciones publicas y privadas. dinamizador de grupos y trabajo con organizaciones comunitarias. conformación de grupos interdisciplinarios como apoyo técnico en diseño de aplicaciones para servicios deportivos creación de actividades didácticas y juegos e implementación de software con propósitos deportivos







OCUPACIÓN:

AUXILIARES DE SERVICIOS DE RECREACIÓN Y DEPORTE. – código:6642

COMPETENCIAS:

ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
230101013. = 120 HORAS

DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 250801015. = 750 HORAS

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA 240201501. = 180 HORAS

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. 240201500. (Etica/Español/ Ciencias Naturales/ Educación Física)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 999999999. = 880 HORAS

ENFOQUE: PLANIFICAR EVENTOS Y ACTIVIDADES ACORDE A LAS NECESIDADES







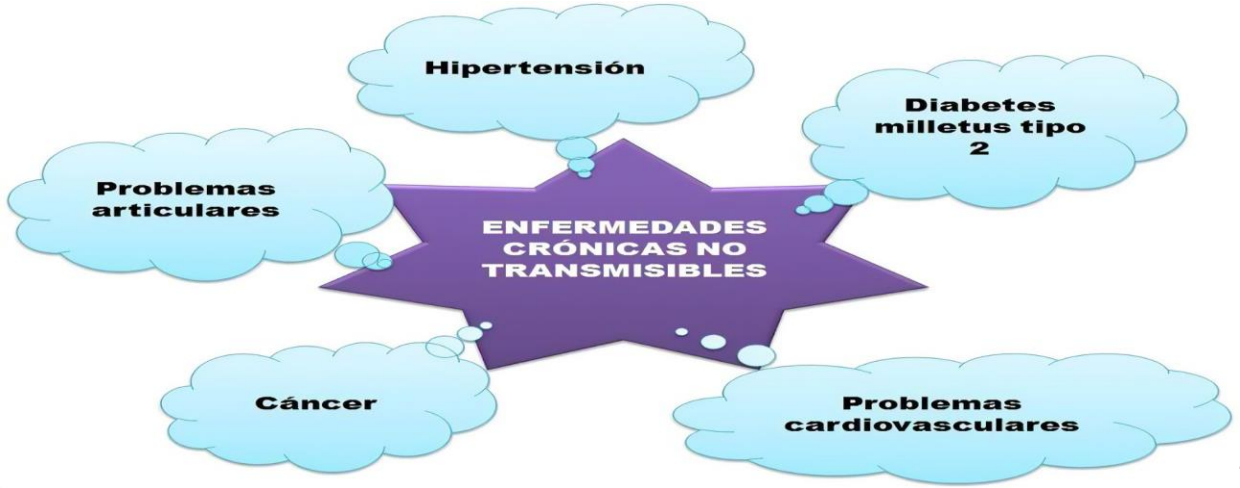




¿QUE TANTO TE CONOCES?

EDAD	% GRASA COPORAL HOMBRES																
18-20	2.0	3.9	6.2	8.5	10.5	12.5	14.3	16.0	17.5	18.9	20.2	21.3	22.3	23.1	23.8	24.3	24.9
21-25	2.5	4.9	7.3	9.5	11.6	13.6	15.4	17.0	18.6	20.0	21.2	22.3	23.3	24.2	24.9	25.4	25.8
26-30	3.5	6.0	8.4	10.6	12.7	14.6	16.4	18.1	19.6	21.0	22.3	23.4	24.4	25.2	25.9	26.5	26.9
31-35	4.5	7.1	9.4	11.7	13.7	15.7	17.5	19.2	20.7	22.1	23.4	24.5	25.5	26.3	27.0	27.5	28.0
36-40	5.6	8.1	10.5	12.7	14.8	16.8	18.6	20.2	21.8	23.2	24.4	25.6	26.5	27.4	28.1	28.6	29.0
41-45	6.7	9.2	11.5	13.8	15.9	17.8	19.6	21.3	22.8	24.7	25.5	26.6	27.6	28.4	29.1	29.7	30.1
46-50	7.7	10.2	12.6	14.8	16.9	18.9	20.7	22.4	23.9	25.3	26.6	27.7	28.7	29.5	30.2	30.7	31.2
51-55	8.8	11.3	13.7	15.9	18.0	20.0	21.8	23.4	25.0	26.4	27.6	28.7	29.7	30.6	31.2	31.8	32.2
56 & UP	9.9	12.4	14.7	17.0	19.1	21.0	22.8	24.5	26.0	27.4	28.7	29.8	30.8	31.6	32.3	32.9	33.3
	LEAN				IDEAL				AVERAGE					ABOVE AVERAGE			

EDAD	% GRASA CORPORAL MUJERES																
18-20	11.3	13.5	15.7	17.7	19.7	21.5	23.2	24.8	26.3	27.7	29.0	30.2	31.3	32.3	33.1	33.9	34.6
21-25	11.9	14.2	16.3	18.4	20.3	22.1	23.8	25.5	27.0	28.4	29.6	30.8	31.9	32.9	33.8	34.5	35.2
26-30	12.5	14.8	16.9	19.0	20.9	22.7	24.5	26.1	27.6	29.0	30.3	31.5	32.5	33.5	34.4	35.2	35.8
31-35	13.2	15.4	17.6	19.6	21.5	23.4	25.1	26.7	28.2	28.6	30.9	32.1	33.2	34.1	35.0	35.8	36.4
36-40	13.8	16.0	18.2	20.2	22.2	24.0	25.7	27.3	28.8	30.2	31.5	32.7	33.8	34.8	35.6	36.4	37.0
41-45	14.4	16.7	18.8	20.8	22.8	24.6	26.3	27.9	29.4	30.8	32.1	33.3	34.4	35.4	36.3	37.0	37.7
46-50	15.0	17.3	19.4	21.5	23.4	25.2	26.9	28.6	30.1	31.5	32.8	34.0	35.0	36.0	36.9	37.6	38.3
51-55	15.6	17.9	20.0	22.1	24.0	25.9	27.6	29.2	30.7	32.1	33.4	34.6	35.6	36.6	37.5	38.3	38.9
56 & UP	16.3	18.5	20.7	22.7	24.6	26.5	28.2	29.8	31.3	32.7	34.0	35.2	36.3	37.2	38.1	38.9	39.5
	LEAN					IDEAL			AVERAGE						ABOVE AVERAGE		





¿COMO CONTROLAS TU INTENSIDAD?

